



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"
COMPENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITC - IPSIA – IPSSS - IPSEOA
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 Ceglie Messapica (BR)
e-mail BRIS006001@pec.istruzione.it - BRIS006001@istruzione.it-
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747
www.istitutoagostinelli.gov.it

Determinazione a contrarre mediante richiesta preventivi

-Al D.S.G.A
-Al Consiglio d'Istituto
-All'Albo Pretorio

Prot.n. 2028 /VI-2

Ceglie Messapica, 22.02.2018

Oggetto: Determina a contrarre mediante acquisto diretto in economia di materiale di cancelleria per le esigenze dell'Istituto e per il Progetto 444 – PON 10.1.A-FSEPON-PU-2017-109 "A scuola per imparare...impariamo divertendoci".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il D.I. n.44 del 1/2/2001 e il D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, Codice dei Contratti;

Visti gli artt. 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001-Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, approvato dal Consiglio d'Istituto il 14 febbraio 2018 con delibera n. 04;

Rilevata la necessità di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze dell'Istituto;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

Ritenuto, pertanto, necessario effettuare una ricerca di mercato, mediante richiesta preventivi per l'acquisto in base al prezzo più basso;

- **ELITOFFICE** di Rozzano (MI);
- **ABACO** di Brindisi;
- **SPAGGIARI** di Parma. (PR);
- **CENTO CONTABILE PEPE** di Ceglie Messapica;
- **TEOC@ART BLU OFFICE** di Francavilla F.na (BR).

Atteso che il costo preventivato per detto acquisto ammonta a € **1.800,00** onnicomprensivi di IVA;

DETERMINA

1. Di imputare la spesa presumibile di € **1.500,00** all'attività A02: Funzionamento Didattico generale: aggregato 02 voce 01, sottovoce 02,: Cancelleria, in conto competenza del programma annuale 2018.
2. Di imputare la spesa presumibile di € **300,00** al PON 10.1.A-FSEPON-PU-2017_109 Progetto 444: aggregato 02 voce 01, sottovoce 02: Cancelleria, in conto competenza del programma annuale 2018.
3. -di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
4. - il fine che si intende perseguire con il suddetto acquisto è quello di fornire all'Istituzione Scolastica i beni di cui all'oggetto;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'acquisto in economia a seguito di indagine di mercato del materiale di cancelleria, per le esigenze dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese

firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi
dell'ex art. 3, comma 2, del D.LGS N. 39/1993